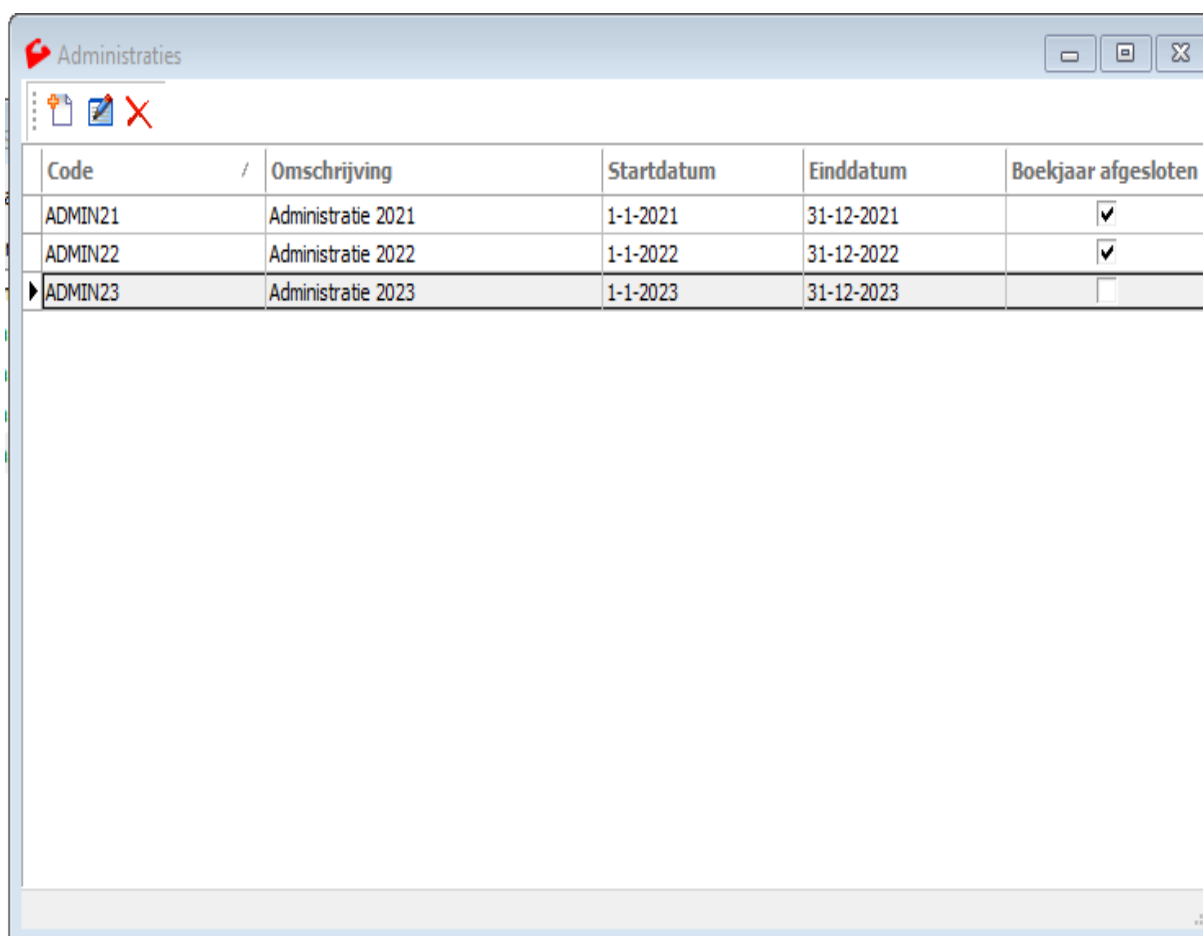


Aanmaken nieuw boekjaar in ConstruSteel

Net als in uw boekhoudsoftware is het ook in ConstruSteel van belang om aan het begin van elk kalenderjaar een nieuw boekjaar aan te maken. Onderstaande stappenplan leidt u door dit proces.

Stappenplan

1. Ga in ConstruSteel naar **Tabellen/Financieel/Administraties** en het volgende venster verschijnt op uw scherm



Code	Omschrijving	Startdatum	Einddatum	Boekjaar afgesloten
ADMIN21	Administratie 2021	1-1-2021	31-12-2021	<input checked="" type="checkbox"/>
ADMIN22	Administratie 2022	1-1-2022	31-12-2022	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ ADMIN23	Administratie 2023	1-1-2023	31-12-2023	<input type="checkbox"/>

2. Wanneer u nog boekingen moet uitvoeren in de administratie van 2022, dan kunt u dit boekjaar nog niet afsluiten en kunt u deze stap (voorlopig) overslaan
3. U maakt een nieuw boekjaar aan door te klikken op  en het volgende (lege) venster verschijnt

Administraties

Administratie

Code: ADMIN23

Omschrijving: Administratie 2023

Startdatum: 1-1-2023

Einddatum: 31-12-2023

Boekjaar afgesloten

Vorige administratie: Administratie 2022

Perioden

Periode	Startdatum	Einddatum	Blokkeren

OK Annuleren

- In dit venster vult u de gegevens in, welke ook zijn gebruikt voor het nieuwe boekjaar in uw financiële pakket. Belangrijk is dat deze gegevens exact met elkaar overeenkomen, dus ook wanneer u hoofdletter en kleine letters gebruikt. Dit geldt met name voor het veld **Code** in het geval Construsteel is gekoppeld met een boekhoudpakket.

Wanneer u geheel klaar bent met het boekjaar 2022 en wilt gaan werken met de administratie 2023 dan kunt u nu de standaard administratie aanpassen naar 2023. Volg daarvoor de onderstaande stappen.

- Ga in de algemene instellingen (**stelsel/instellingen**) naar het tabblad **financieel algemeen**
- Selecteer bij het veld **standaard administratie** de zojuist aangemaakte administratie
- Klik op **OK** om deze wijziging op te slaan

Algemene Instellingen

Algemene Instellingen

- Algemeen
- Barcode scanner
- Bijlagen
- Calculatie
- Digitale fabriek
- Directe orders
- Documentgenerator
- Elementenbegroting
- Financieel algemeen
 - Financieel (Algemene kosten)
 - Financieel (Inkoop)
 - Financieel (Proforma inkoopfactuur)
 - Financieel (Synchronisatie overige)
 - Financieel (Synchronisatie)
 - Financieel (Verkoop - 2)
 - Financieel (Verkoop)
- Generators
- Intern
 - Experimentele opties
- Interne project belasting
- Kalender
- Offertebeheer
- Onderhanden werk
- PDE
- Personeelsbeheer
- Planning
 - Kleuren
- Projecten
- Relatie
- SignalNEST
- Uren registratie
 - Mobiele tijdregistratie
 - Terminal urenregistratie
- Voorraad
- Vrachten
- Werkvoorbereiding
 - Track and Trace

Instellingen Financieel

Standaard Administratie: Administratie 2023

Grootboekrek. Debiteuren: [] []

Grootboekrek. Crediteuren: [] []

Std. Grootboekrekening Verkoop: [] []

Std. Grootboekrekening Inkoop: [] []

Std. dagboek verkoop: [] []

Std. dagboek inkoop: [] []

Std. dagboek Uren (memoriaal): [] []

Kostenplaatsdefinitie: Geen Kostenplaats opgeven

OHW Type 2

Onderhanden werk boeken

Boek OHW per fase

Dagboek Onderhanden werk: [] []

Grootboekrek. OHW: [] []

Grootboekrek. Mutatie OHW: [] []

Exporteer bedrag G-rekening

Valutacodes

Meerdere valutacodes gebruiken

Standaard valutatcode: []

Valuta inkoopfactuur op basis van: []

"Angelsaksische" koersnotatie gebruiken

Automatisch synchroniseren met ECB referentievoets

Calculaties tegen de nieuwste koers herrekenen na: 0 [] [] dagen

Factuur blokkeren indien in gebruik door andere gebruiker

Inkoopfactuur blokkeren indien in gebruik door andere gebruiker

Verkoopfactuur blokkeren indien in gebruik door andere gebruiker

Controleren op openstaande posten bij blokkeren periode

Inkoop

Kas/bank

Overige

Interne projectverbruiken

Verkoop

OK Annuleren